

№ _____

Заведующему
Фаизовой Х.Н.
(Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
№6 "Теремок" города Мамадыш"
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF22CF6F0ECBCA7A95BC5913562E4C2C

Владелец: Фаизова Хабира Наилевна

Действителен с 17.06.2026 до 10.09.2027

Заведующий
Фаизова Х.Н.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС№6 «Теремок»
г.Мамадыш»
Протокол № 4
от «27» 04 2021 г.
С учетом мотивированного
мнения родителей на общем
родительском собрании
протокол № 2
от «26» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС№6
«Теремок» г.Мамадыш»
Фаизова Х.Н.
приказ № 25
от «27» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные
интересы обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №6 «Теремок» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятия проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №6 «Теремок» (далее- Учреждение) с родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, общее собрание родителей. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в Учреждении в установленном Уставом порядке.
5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.
Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
7. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.
8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в

Учреждении созывается общее родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительское собрание)

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/mamadysh/page1943310.htm> (далее – сайт Учреждения), либо на стенде в приемных групп, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на общем родительском собрании. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование на официальном сайте для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах.

4. Заведующий направляет обращение о даче мотивированного мнения родителей по проекту локального нормативного документа.

5. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада mbdoodcb@mail.ru в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с

родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

Заведующий имеет право:

4.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий обязан:

4.6. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.8. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.10. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

4.11. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.14. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

4.15. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

№ _____ от _____ г.

Родительскому собранию МБДОУ «ДС №6
«Теремок» г.Мамадыш»

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения общего родительского
собрания**

МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш» направляет проект

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий

Х.Н.Фаизова

№ _____ от _____ г.

Мотивированное мнение

**родительского собрания МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права обучающихся.**

Общее Родительское собрание МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» рассмотрел
полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш»
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. по
проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы,
подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании
родительского комитета протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. проверено соблюдение
законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее
мотивированное мнение:

Проект _____

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативным правовым
актам, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта) _____

Председатель общего родительского собрания МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш»
_____ / _____ /

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «ДС№6 «Теремок»
г.Мамадыш» от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
получил _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью Х.Силь
листа(ов) №6
М.П. г. Мамадыш
Заведующий Х.Н.Фаизова



Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаизова Х.Н.		 Подписано 10.07.2026 - 17:02	-